

ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

ДОКУМЕНТ №: PQS-0910-PL-01003

| | | | |
|---------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | Выпущено для использования | SCR | 22-07-2024 |
| Версия | Статус | Владелец процесса | Дата |

Только для внутреннего использования.

Содержание данного документа (текст, графические изображения и т.д.) не может быть использовано или воспроизведено без письменного согласия правообладателя.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



УПРАВЛЕНИЕ ВЕРСИЯМИ ДОКУМЕНТА

| Версия | Дата | Описание основных изменений |
|--------|------------|---------------------------------------|
| 1 | 22-07-2024 | Выпуск документа № PQS-0910-PL-01003. |
| | | |
| | | |

1. ПОЛИТИКА

1.1. Цели сбора и правовые основания Обработки персональных данных (далее - ПДн)

Акционерное общество «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» (далее - Оператор, Компания, АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы») осуществляет Обработку ПДн в соответствии с следующими целями:

- 1.1.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- 1.1.2. обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- 1.1.3. обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- 1.1.4. обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- 1.1.5. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- 1.1.6. подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 1.1.7. предоставление третьим лицам, с которыми у АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» действуют договоры выполнения работ и оказания услуг, ПДн, необходимых для исполнения договорных обязательств в интересах Работников:
 - a) оформление полиса добровольного медицинского страхования (ДМС); обеспечение ДМС; обеспечение страхования жизни:
 - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год), номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - b) оформление полиса страхования от несчастного случая (НС):
 - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - c) организация медицинских осмотров и вакцинации:
 - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - d) оформление авиа и ж/д билетов; проживания:
 - фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения;
 - e) организация транспортного обслуживания (трансфер/такси):
 - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного);
 - f) обеспечение парковочными машиноместами:
 - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного);
 - g) организация визово-миграционного сопровождения:
 - фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), данные о доходах, пол, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, биометрические ПДн (фотография, изображения);

- h) организация обучения по программам повышения квалификации, тренингов, аттестаций в государственных надзорных органах, в том числе внесение сведений о выданных документах в ФИС ФРДО (Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации):
 - фамилия, имя и отчество, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, биометрические ПДн (фотография, изображения);
- i) оформление и регулирование договорных отношений на период обучения, получения информационно-консультационных услуг:
 - фамилия, имя и отчество, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
- j) организация услуг сотовой связи:
 - фамилия, имя и отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, пол, адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения;
- k) организация работ по изготовлению полиграфической/печатной продукции, а также видео/фотосъемки Работников:
 - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты;
- l) организация оформления пропусков в здания, сооружения и помещения арендодателей:
 - фамилия, имя и отчество, пол, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, биометрические ПДн (фотография, изображения);
- m) организация услуг курьерской службы:
 - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес фактического проживания;
- n) организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ):
 - фамилия, имя и отчество, пол, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), дата (число, месяц, год) и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- о) организация перечисления выплаты заработной платы:
- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность), сведения о гражданстве, адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (мобильный), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о доходах в АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы», банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета);
- р) организация проведения добровольной (инициативной) аудиторской проверки:
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о доходах в Компании, сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- q) организация бесперебойной работы корпоративной сети, информационных систем и других объектов ИТ-инфраструктуры Оператора:
- фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), данные о доходах, обязательствах по исполнительным документам, пол, возраст, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), информация о владении иностранными языками, социальное положение и социальные льготы, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, банковские реквизиты, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, сведения о доходах с предыдущих мест работы, биометрические ПДн (фотография, изображения)*

* к перечисленным ПДн Работников может иметь доступ персонал третьих лиц, с которыми у АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» действуют договоры по обслуживанию корпоративной сети, информационных систем и других объектов ИТ-инфраструктуры.

- 1.1.8. Обработка ПДн Оператором для достижения указанных целей осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов (далее – НПА) Российской Федерации:
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
- 1.1.9. Процесс Обработки ПДн Оператором осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области ПДн:
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПДн);
 - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.2. Категории и объем обрабатываемых ПДн

1.2.1. Оператором определен следующий состав обрабатываемых ПДн:

- фамилия, имя и отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- данные о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- пол, возраст;
- сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- социальное положение и социальные льготы, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- номер телефона (мобильный и стационарный);
- адрес личной электронной почты;
- адрес корпоративной электронной почты;
- семейное положение и сведения о составе семьи;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- банковские реквизиты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о стаже работы с вредными производственными факторами;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- биометрические ПДн (фотография, изображения);

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о наличии транспортного средства, о государственном регистрационном номере транспортного средства в случае его наличия;
- иные ПДн, которые Субъект ПДн пожелал бы сообщить о себе Оператору, и Обработка которых соответствует цели Обработки.

1.2.2. Оператором определен следующий состав специальных категорий обрабатываемых ПДн:

- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- результаты тестов на наличие алкоголя и наркотиков в крови;
- сведения о состоянии здоровья.

1.3. Права и обязанности Оператора

1.3.1. Оператор имеет право:

- 1.3.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн, и принятыми в соответствии с ним НПА, если иное не предусмотрено Законом о ПДн или другими федеральными законами.
- 1.3.1.2. Поручить Обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее Обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила Обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн, соблюдать Конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.
- 1.3.1.3. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на Обработку ПДн Оператор вправе продолжить Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о ПДн.

1.3.2. Оператор обязан:

- 1.3.2.1. Организовывать Обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о ПДн.
- 1.3.2.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о ПДн.
- 1.3.2.3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, изменения, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

1.3.3. Требования к обеспечению безопасности обработки ПДн

- 1.3.3.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий в том числе:
 - определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в Структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
 - создает необходимые условия для работы с ПДн;
 - организует учет документов, содержащих ПДн;
 - организует учет машинных носителей ПДн;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
 - хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение Работников, осуществляющих обработку ПДн;
 - применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- устанавливает права доступа к ПДн, а также ведет регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн;
- обеспечивает контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности Информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн);
- осуществляет оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 18.1 152-ФЗ;
- обеспечивает безопасность ПДн, в частности, оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

1.4. Права Субъекта ПДн

- 1.4.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора или организации, осуществляющей Обработку ПДн по поручению Оператора, уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 1.4.2. Субъект ПДн вправе уточнять (изменять) неполные, устаревшие или неточные ПДн. Уточнение (изменение) неполных, устаревших или неточных ПДн осуществляется Оператором в течение 7 (семи) дней на основании документов, предоставленных Субъектом ПДн, его законным представителем или уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн в соответствии с ч. 2 ст. 21 Закона о ПДн.
- 1.4.3. Субъект ПДн вправе запрашивать у Оператора необходимые бланки запросов. По запросу Субъекта ПДн Оператор обязан предоставить Субъекту ПДн такие бланки.
- 1.4.4. Субъект ПДн вправе получать уведомления от Оператора об обработке его ПДн. Оператор обязан сообщить Субъекту ПДн или его законному представителю информацию об Обработке его ПДн в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
- 1.4.5. После обработки запроса Субъекта ПДн Оператор направляет Субъекту уведомление об удовлетворении требований или мотивированный отказ в предоставлении сведений.

1.5. Порядок Обработки ПДн

- 1.5.1. Требования к порядку Обработки ПДн
 - 1.5.1.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и положениями PQS-0910-PR-01022 Порядок обработки персональных данных - Россия.
 - 1.5.1.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъектов ПДн на Обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.1.3. Обработка ПДн для каждой цели Обработки, указанной в п. 1.1 настоящей Политики, осуществляется путем:
 - получения ПДн в устной или письменной форме непосредственно от Субъектов ПДн;
 - получения ПДн в электронной форме непосредственно от Субъектов ПДн или их законных представителей;
 - внесения ПДн в ИСПДн Оператора;
 - Обработки ПДн с использованием средств автоматизированной обработки данных с последующим хранением в ИСПДн Оператора или передачи ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.1.4. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн физических лиц.

1.6. Требования к порядку распространения, передачи ПДн

- 1.6.1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о ПДн. Согласие на Обработку ПДн, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта на Обработку его ПДн.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

1.6.2. Требования к содержанию согласия на Обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.6.3. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Требования к обеспечению безопасности Обработки ПДн

1.7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

1.8. Требования к порядку организации хранения ПДн

1.8.1. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требует каждая цель Обработки, если срок хранения ПДн не установлен Законом о ПДн или договором.

1.8.2. ПДн на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, регламентированных в законодательстве Российской Федерации об архивном деле (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения).

1.8.3. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Оператора, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

1.9. Требования к порядку прекращения Обработки ПДн

1.9.1. Оператор прекращает Обработку ПДн в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной Обработки (срок - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления);
- достигнута цель их Обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие Субъекта ПДн на Обработку ПДн, когда по Закону о ПДн Обработка этих данных допускается только с согласия.

1.9.2. При достижении целей Обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на их Обработку, Оператор прекращает Обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом ПДн.

1.9.2.1. Оператор не вправе осуществлять Обработку без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн.

1.9.3. При обращении Субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении Обработки ПДн в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, Обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

1.10. Порядок взаимодействия с Субъектами ПДн

1.10.1. Порядок предоставления ответов на запросы Субъектов ПДн

1.10.1.1. Подтверждение факта Обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели Обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПДн, предоставляются Оператором Субъекту ПДн или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта ПДн или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой Информации.

1.10.1.2. В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

1.10.1.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт Обработки ПДн Оператором;
- подпись Субъекта ПДн или его представителя.

1.10.1.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10.1.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПДн, Субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

1.10.1.6. Если в обращении (запросе) Субъекта ПДн не отражены все необходимые сведения в соответствии с требованиями Закона о ПДн, или Субъект ПДн не обладает правами доступа к запрашиваемой Информации, то ему направляется мотивированный отказ.

1.10.1.7. Право Субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о ПДн, в том числе, если доступ Субъекта к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.11. Порядок действий при обращении Субъекта ПДн, надзорного органа

1.11.1. В случае выявления неточных ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц.

1.11.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, предоставленных Субъектом ПДн, его представителем или Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

1.11.3. В случае выявления неправомерной Обработки при обращении (запросе) Субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

1.11.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к ПДн), повлекшей нарушение прав Субъектов, Оператор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Настоящая Политика определяет обязательства Высшего руководства и Работников.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Термин | Определение |
|----------------------------------|---|
| Безопасность информации (данных) | Состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность. |

ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



| | |
|--|--|
| Доступ к информации | Возможность получения информации и ее использования. |
| Доступность информации | Состояние информации, характеризующее способность автоматизированной системы обеспечивать беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это полномочия. |
| Защита информации | Деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию. |
| Информационная система | Организационно упорядоченная совокупность специалистов, информационных ресурсов, технологий, осуществляющая информационные процессы. |
| Информационная система персональных данных | Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. |
| Информационные ресурсы | Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем. |
| Информационные технологии | Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. |
| Информация | Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления. |
| Конфиденциальность персональных данных | Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. |
| Несанкционированный доступ (НСД) | Доступ к информации, осуществляемый с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации (ресурсам информационной системы) с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам. |
| Обработка информации | Совокупность операций сбора, накопления, ввода, вывода, приема, передачи, записи, хранения, регистрации, уничтожения, преобразования, отображения информации. |
| Обработка персональных данных | Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. |
| Оператор | Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. |
| Персональные данные | Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. |
| Субъект доступа (субъект) | Лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа. |

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



| | |
|---|--|
| Субъект персональных данных (Субъект ПДн) | Физическое лицо, человек, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить. |
| Технические средства информационной системы персональных данных | Средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации. |
| Уничтожение персональных данных | Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. |
| ИСПДн | Информационная система персональных данных. |
| НПА | Нормативный правовой акт. |
| ПДн | Персональные данные. |
| ФЗ | Федеральный закон. |
| ФСБ | Федеральная служба безопасности Российской Федерации. |
| ФСТЭК | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации. |

4. ССЫЛКИ

| | |
|---|--|
| Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 | Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера |
| ФЗ от 30.12.2001 № 197-ФЗ | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| ФЗ от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ | Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации |
| ФЗ от 11.03.1992 г. № 2487-1 | О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации |
| ФЗ от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ | О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации |
| ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ | О персональных данных |
| ФЗ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ | Об архивном деле в Российской Федерации |
| | Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 | Об утверждении Положения о воинском учете |

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



| | |
|--|--|
| Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 | Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных |
| Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 | Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных |
| Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 | Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности |
| Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 | Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 | Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации |
| PQS-0910-PR-01022 | Порядок обработки персональных данных - Россия |

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Отсутствуют.