



PESCO

Энергия и Ресурсы

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ



СОДЕРЖАНИЕ

ПОНИМАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

ВВЕДЕНИЕ	5
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ	7
ЦЕННОСТИ	8
ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ	9
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	10
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НЕЗАКОННОМУ ОБОГАЩЕНИЮ	12
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	13
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	15
ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ	16
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И ПОДАРКИ	17
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕССОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	19
МЕЖДУНАРОДНЫЕ САНКЦИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ	20
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВЛАСТИ	21
БЕЗОПАСНОСТЬ АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ	22

ВНИМАНИЕ К РАБОТНИКАМ

РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА	24
НЕДОПУЩЕНИЕ НИКАКИХ ФОРМ ПРИТЕСНЕНИЯ	25
ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И ТРУДОВЫЕ ПРАВА	26
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ	27
БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	29
СПОНСОРСТВО И ПОЖЕРТВОВАНИЯ	30
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БУХГАТЕРСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	31

УВЕДОМЛЕНИЯ

ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	33
-----------------------------	----





ВВЕДЕНИЕ

PESCO ВЕДЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОБРОСОВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО, УВАЖАЯ ЗАКОНЫ, ДОСТОИНСТВО И ПРАВА ЛЮДЕЙ НА ВСЕХ ЭТАПАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данный Кодекс профессиональной этики (далее «Кодекс») определяет наши основные требования по соблюдению Работниками правил добросовестного ведения бизнеса, их ожидаемого поведения и поддержки ими ценностей и принципов **PESCO**. Настоящий Кодекс не охватывает все возможные ситуации. Внутренние политики и процедуры **PESCO** предоставляют более подробное и исчерпывающее описание стандартов приемлемого этического поведения.

В случае, если стандарты и требования, установленные настоящим Кодексом, расходятся с действующим законодательством, то необходимо применять высший стандарт, установленный действующим законодательством.

Нарушение настоящего Кодекса или действующего законодательства может служить основанием для привлечения Работника к дисциплинарной ответственности, или же к судебному разбирательству. В случае возникновения сомнений или вопросов относительно содержания настоящего Кодекса или его толкования, просим Вас обращаться к Работникам Департамента управления контрактами и правового сопровождения и Работникам Департамента безопасности.

Вы также обязаны сообщать о любых выявленных вами нарушениях настоящего Кодекса или действующего законодательства.

Информирование о нарушении никогда не будет служить основанием для применения дисциплинарных мер.

ПОНИМАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ

Работники **PESCO** должны исполнять профессиональные обязанности в строгом соответствии с принципами и требованиями, установленными в настоящем Кодексе. Если вам необходима консультация по решению конкретного этического вопроса, вы должны обратиться к директору своего департамента в установленном порядке. Вы также можете обратиться за консультацией в Департамент управления контрактами и правового сопровождения или Департамент безопасности.

Директора департаментов несут ответственность за выполнение требований Кодекса, а также за информирование и контроль соблюдения его положений в рамках своих функциональных обязанностей.





ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Кодекс распространяется на всех штатных, внештатных или временных Работников **PESCO**, консультантов и других лиц, действующих от имени **PESCO**. **PESCO** призывает всех своих партнеров (подрядчиков, поставщиков, и т. д.) в полном объеме соблюдать принципы и стандарты, установленные настоящим Кодексом и действующим законодательством. Каждый несет ответственность за обеспечение соблюдения вышеуказанных требований.

Кодекс **PESCO** наряду с внутренними политиками и процедурами укрепляет нашу приверженность принципам добросовестности и формирует ожидания в отношении поведения Работников.

Этот Кодекс не дает ответ на все ситуации этических дилемм и может случаться так, что у вас будет недостаточно информации для принятия верного решения. В таких ситуациях мы рекомендуем принимать решение на основе общих принципов этического поведения, здравого смысла, строгого соблюдения действующего законодательства и договорных обязательств.





ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

Работникам, консультантам, агентам или представителям **PESCO** будет предложено письменно подтвердить, что они прочитали настоящий Кодекс и ознакомились с его положениями, тем самым подтвердив намерение выполнять свои задачи и обязанности в соответствии с требованиями и стандартами ведения бизнеса, установленными настоящим Кодексом.

Партнерам **PESCO** рекомендуется принять бизнес-стандарты, которые соответствуют стандартам, установленным данным Кодексом, и, по запросу **PESCO**, сделать письменное заявление, подтверждающее соблюдение требований, установленных настоящим Кодексом.



PESCO DRIVE

WE HAVE THE ENERGY AND
THIRST FOR CONTINUOUS
IMPROVEMENT AND
MOVE AHEAD



ЦЕННОСТИ



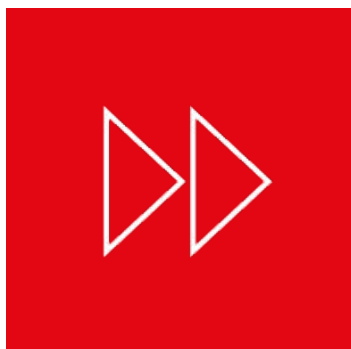
УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Стремимся обеспечить безопасность и благополучие наших сотрудников, клиентов и подрядчиков. Мы работаем, чтобы сделать мир лучше.



ЭТИКА

Работаем абсолютно прозрачно и честно, ко всем относимся с уважением.



ДВИЖЕНИЕ ВПЕРЕД

У нас есть возможности и желание постоянно совершенствоваться и двигаться вперед.



ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

Гарантируем исключительное качество нашей работы.



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы должны быть уверены, что все платежи от имени **PESCO** законны, одобрены уполномоченными лицами и задокументированы в установленном порядке. Вы никогда не должны (прямо или косвенно, через третье лицо) предлагать или принимать платежи или какие-либо ценности для оказания влияния на действия или решения любого лица, включая государственных должностных лиц, в интересах **PESCO**.

Вы не должны осуществлять стимулирующие платежи. Однако, если кто-либо вымогает у вас такого рода платеж, угрожая вашей или чьей-либо жизни или здоровью, то для предотвращения этой угрозы такой платеж не запрещен, однако о нем следует незамедлительно сообщить в Департамент безопасности и Департамент управления контрактами и правового сопровождения.

Вы должны немедленно уведомить Департамент безопасности, если какой-либо запрос на перечисление или получение незаконных платежей каким-либо образом связан с коммерческой деятельностью **PESCO**.



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Не допускается злоупотребление служебными полномочиями, дача взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего служебного положения вопреки интересам Компании или в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Действия коррупционного характера, а также соучастие и пособничество этим действиям являются уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации.

Под стимулирующими платежами понимаются официально не предусмотренные платежи, призванные обеспечить или ускорить выполнение услуг, на которые плательщик имеет законное право.

Стимулирующие платежи незаконны и могут рассматриваться как преступление коррупционной направленности в соответствии с местным уголовным законодательством и международными антикоррупционными конвенциями. Поэтому стимулирующие платежи запрещены. Ни один Работник или контрагент не должен испытывать какие-либо негативные последствия за отказ участвовать в незаконных платежных операциях, даже если это приводит, или может привести к потере экономических перспектив или контрактов.



КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

PESCO обязуется защищать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также обеспечивать строгую конфиденциальность в отношении собственной информации и информации контрагентов, надлежащим образом препятствуя неправомерному использованию такой информации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

- соблюдать конфиденциальность, если полученная информация составляет коммерческую тайну, является информацией для служебного пользования или конфиденциальной информацией.
- соблюдать строгую конфиденциальность в отношении сведений, которые имеют действительную/потенциальную коммерческую ценность, для предотвращения несанкционированного доступа к такой информации.
- проявлять осторожность и заранее обдумывать с кем и в какой степени допустимо обсуждение вопросов бизнеса **PESCO**.
- в случае, если с вами свяжется представитель СМИ или любой рыночный аналитик с целью получения информации, вы должны немедленно перенаправить такое обращение в Департамент корпоративных коммуникаций.
- проявлять особую осмотрительность, если ваша работа связана с проведением презентаций или отчетов для третьих сторон.
- согласовывать с представителями Департамента управления контрактами и правового сопровождения любые презентации, содержащие не подлежащую разглашению финансовую или конфиденциальную информацию.



EXCELLENCE

WE DELIVER
EXCEPTIONAL QUALITY
IN EVERYTHING WE DO



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ

Отмывание денег — это вид преступной деятельности, обычно связанный с несколькими другими преступлениями, такими как незаконный оборот наркотиков, терроризм, взяточничество, уклонение от уплаты налогов и т. д. Отмывание денег — это процесс сокрытия доходов, полученных в результате преступной деятельности, с целью сокрытия ее незаконного характера. К преступным доходам относятся следующие: деньги, активы, движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы и др., полученные преступным путем.

PESCO обязуется строго соблюдать законодательство по борьбе с легализацией доходов, полученных преступным путём. **PESCO** взаимодействует только с заказчиками и бизнес-партнерами, имеющими достойную репутацию, занимающимися законной деятельностью, денежные средства которых получены из законных источников.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Обязательно осуществлять проверку потенциального контрагента **PESCO** на благонадежность в объеме, позволяющем составить представление о репутации, а также убедиться в законности источников финансирования и активов.

Вы должны быть предельно осторожны и нетерпимы к попыткам осуществления платежей наличными или использовании нестандартных платежных механизмов.

Вы должны незамедлительно информировать Департамент безопасности в письменной форме о подозрительных транзакциях или фактах отмывания доходов.





КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ


Конфликт интересов возникает, когда личные отношения, причастность к внешнему бизнесу или заинтересованность в деятельности другой компании оказывают или могут оказать влияние на принятие решения при исполнении трудовых обязанностей в **PESCO**, и это вступает в реальное или мнимое противоречие с бизнес-интересами Компании. Понятие "межличностных отношений" широко трактуется и может включать супруга (супругу), других ближайших родственников и близких друзей. Все деловые операции должны осуществляться в деловых интересах **PESCO**. Обо всех возникающих и потенциальных конфликтах интересов необходимо незамедлительно информировать руководство **PESCO**.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

- не допускать возникновения конфликтов интересов и действовать в интересах **PESCO**.
- не принимать участие в каких-либо сделках, если вы прямо или косвенно имеете или можете получить личную выгоду или пользу от занимаемой вами должности в **PESCO**.
- избегать участия в коммерческой деятельности, которая конкурирует или может конкурировать с **PESCO**/предоставляет ей услуги.
- не участвовать от имени **PESCO** в коммерческой деятельности с участием ваших друзей или родственников.
- незамедлительно направить уведомление непосредственному руководителю или в Департамент управления контрактами и правового сопровождения с описанием обстоятельств в случае возникновения конфликта интересов.

Руководство **PESCO** обязуется обеспечить изоляцию сторон конфликта интересов от объекта конфликта.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И ПОДАРКИ

PESCO не приемлет никаких подарков, знаков гостеприимства или других видов благодарности, которые каким-либо образом связаны с созданием предпочтительных условий, или могут повлиять на деловые решения, или нарушить действующее законодательство. Аналогично, **PESCO** не ожидает таких подарков или знаков благодарности от деловых партнеров.


Как правило, **PESCO** не принимает и не предлагает подарки, знаки гостеприимства или другие виды благодарности, за очень редким исключением. Знаки благодарности могут приниматься или предлагаться только в контексте деловой встречи или во время другого мероприятия явно делового характера.

Подарки, знаки благодарности или любые финансовые, или иные преимущества не могут быть обещаны, предложены или получены от государственных должностных лиц без предварительного одобрения Комплаенс-менеджера. При этом следует учитывать, что действующее законодательство может ограничивать или даже запрещать подарки или знаки благодарности государственным должностным лицам.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

Ни при каких обстоятельствах вы не должны принимать или предлагать подарки и/или знаки благодарности, которые могут повлиять на ваше решение по коммерческим вопросам или коммерческое решение любого другого лица. Ни при каких обстоятельствах вы не должны принимать или предлагать подарки, знаки благодарности, оплату расходов или другие услуги материального характера на любых этапах переговоров по контракту, проведения тендера или присуждения контракта. Вы вправе предлагать или получать подарки и развлечения, обычно рассматривающиеся как корпоративные знаки внимания, при условии, что они обладают символической стоимостью.

Представительские мероприятия должны быть разумными, обоснованными, непосредственно связанными с бизнесом и не должны носить систематический характер.



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕССОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Вследствие значимости и масштабыности проектов, реализуемых **PESCO**, ее деятельность является объектом пристального внимания прессы и общественности. Важно, чтобы от имени **PESCO** выступали только должным образом уполномоченные лица.

Ясность и единство подхода являются обязательным условием взаимодействия со СМИ и широкой общественностью. Крайне важно защищать деловую репутацию **PESCO** и не допускать сокращение этого актива вследствие распространения ненадлежащих сведений в СМИ.

Устная или письменная коммуникация со СМИ по вопросам, связанным с деятельностью **PESCO**, осуществляется только по предварительному согласованию Высшего руководства и исключительно Департаментом корпоративных коммуникаций.

Нарушение вышеуказанных требований может привести к значительным негативным коммерческим и репутационным последствиям для **PESCO**.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы не должны отвечать на запросы СМИ или общественности, вступать с ними в контакт, если на это нет соответствующего разрешения Высшего руководства. Ваши презентации и выступления, которые становятся публичными, должны быть рассмотрены и согласованы Департаментом корпоративных коммуникаций.

Вы никогда не должны обсуждать финансовые показатели **PESCO**, вознаграждения за проекты или другую внутреннюю информацию Компании, не предназначенную для широкой общественности.

Вы никогда не должны публиковать фото- или видеоматериалы о проектах **PESCO**, а также любую, связанную с проектами информацию на веб-сайтах / в социальных сетях, или распространять такие сведения в печатных копиях.

Вы не должны разглашать и обсуждать детали предыдущих, текущих и потенциальных проектов с поставщиками, субподрядчиками, деловыми партнерами и т. д. за пределами необходимости раскрытия такой информации в процессе обсуждения конкурентных предложений.





ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

Антимонопольное законодательство защищает свободное предпринимательство и запрещает любые попытки ограничить торговлю или поставить под угрозу честную конкуренцию. Антимонопольное законодательство борется с манипуляцией ценами, разделами рынков, товаров или территорий, бойкотом определенных поставщиков или сговором с целью мошенничества на торгах, а также попытками организовать или сохранить монополию.

PESCO не приемлет нарушений антимонопольного законодательства и привержена принципам законной конкуренции, основанной на качестве предоставляемых услуг.

PESCO не занимается незаконным получением или использованием конкурентной и/или коммерческой конфиденциальной информации.

Такая информация включает, в числе прочего, фактические или будущие цены, конкурентные предложения и другие виды конкурентной или коммерческой конфиденциальной информации.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы должны строго соблюдать действующее антимонопольное законодательство. Помните: нарушение антимонопольного законодательства может повлечь за собой серьезную ответственность, финансовую для **PESCO** и уголовную — для Работников, совершивших такое нарушение.

Вы не должны быть вовлечены в незаконное получение или использование конкурентной, или коммерческой конфиденциальной информации. Если вы обнаружите, что обладаете конкурентной или коммерческой конфиденциальной информацией, вы должны немедленно обратиться в Департамент управления контрактами и правового сопровождения за консультацией. Не разглашайте такую информацию никому.

Вы не должны устно, письменно или иным способом сообщать конкурентам о продажах, фактических или потенциальных заказчиках, тендерных предложениях, товарах и услугах, предоставляемых заказчикам, потенциальных возможностях или бизнес-планах.

Все встречи и обсуждения, касающиеся меморандумов о взаимопонимании, протоколов о намерениях или соглашений с конкурентами, должны заранее обсуждаться с представителями Департамента управления контрактами и правового сопровождения.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВЛАСТИ

Термин «государственное должностное лицо» применяется к любому должностному лицу, служащему или консультанту органа власти, правительственного учреждения, государственной организации или компании, а также к любому лицу, действующему в интересах или от имени таких учреждений, общественных международных организаций и политических партий.

Взаимодействие с представителями власти требует от Работников **PESCO** особой осмотрительности. Запрещено предлагать, обещать, передавать государственным должностным лицам, или принимать от них, подарки, знаки гостеприимства или любые финансовые, или материальные выгоды без предварительного одобрения Комплаенс-менеджера.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы не должны предлагать, обещать или предоставлять какие-либо преимущества государственным должностным лицам с целью получения или удержания бизнеса или других деловых преимуществ, независимо от того, предлагается ли такое преимущество прямо или косвенно.

Вы должны общаться с государственными должностными лицами прозрачно и открыто.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ САНКЦИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Международные экономические санкции накладывают ограничения и запреты на прямые и не прямые торговые операции, поставки, экспорт, которые вводятся против определенных стран в отношении ряда товаров, технологий, программного обеспечения, услуг, финансовых активов, технического сопровождения и передачи определенной информации. Законы о санкциях также подразумевают запрет ведения совместной деловой деятельности с определенными лицами, указанными в санкционных списках.

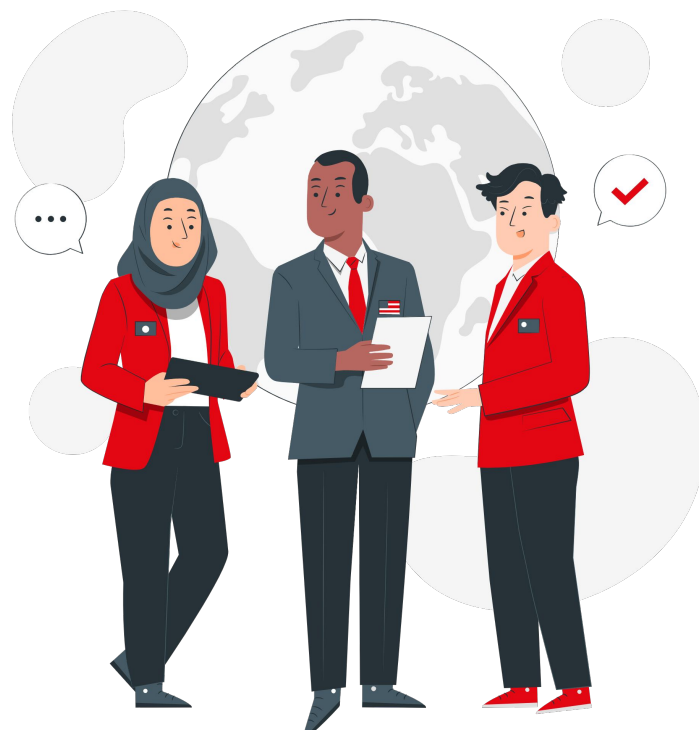
PESCO отслеживает и учитывает все действующие санкции, которые могут негативно повлиять на ее деловые интересы. Получить более подробные сведения и рекомендации по каждому конкретному случаю можно обратившись в Департамент управления контрактами и правового сопровождения.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы всегда должны учитывать возможные негативные последствия и влияние международных санкций, эмбарго и ограничений, имеющих отношение к **PESCO**.

Если вы на постоянной основе занимаетесь экспортно-импортными операциями, вам следует досконально изучить влияние международных санкций, эмбарго и ограничений.

Если у вас остались какие-либо вопросы, обратитесь в Департамент управления контрактами и правового сопровождения для консультации.



ВНИМАНИЕ К РАБОТНИКАМ





БЕЗОПАСНОСТЬ АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ

PESCO обеспечивает надежную защиту своих активов и информации. Информация и активы должны использоваться только в служебных целях и уполномоченными Работниками. Это правило относится как к материальным активам (материально-технические средства, оборудование, офисные помещения и т. д.), так и к любым нематериальным ценностям в виде информации в информационной системе **PESCO** (компьютерные программы, технологическая информация, ноу-хау, патенты, товарные знаки, авторские права и т. д.).

Использование информации и электронных баз данных **PESCO** для личных нужд разрешено в строго ограниченной степени при условии, что такое использование является обоснованным и ваши рабочие цели достигнуты.

Использование оборудования, программного обеспечения и Интернета в **PESCO** должно определяться деловыми целями, а не личными интересами. Никогда не допускайте чрезмерного использования или злоупотребления активами Компании в личных целях или для извлечения личной выгоды.

PESCO бережно относится к активам и информации своих деловых партнеров и третьих лиц и не допускает их преднамеренного повреждения или использования таких активов и информации не по назначению.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы должны защищать активы и информацию **PESCO** и принимать все разумные меры для их защиты от кражи, повреждения, неправомерного использования или утраты.

О любых нарушениях безопасности или неправомерном использовании активов и информации **PESCO** вы должны немедленно сообщать в Департамент безопасности.

Вы должны надлежащим образом вести электронную базу данных **PESCO** и документальные архивы.

Вы не должны допускать несанкционированного или незаконного получения активов и конфиденциальных сведений от партнеров **PESCO** или третьих лиц, в том числе таких активов и сведений, которыми вы обладаете в связи с вашим предыдущим местом работы.



НЕДОПУЩЕНИЕ НИКАКИХ ФОРМ ПРИТЕСНЕНИЯ

Наш фундаментальный подход основан на справедливом, уважительном и внимательном отношении к каждому Работнику. Мы не приемлем никаких форм жестокого обращения, домогательства, запугивания или оскорбительного поведения со стороны Работников или других лиц, привлекаемых **PESCO**.

Оскорбительные или уничижительные замечания, комментарии, сообщения, неуместные шутки или нежелательные физические контакты недопустимы.

Все вышеперечисленные правонарушения влекут за собой дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения.

PESCO обязуется обеспечивать рабочую атмосферу, свободную от преследований и дискриминации любого рода, и будет пресекать любые подобные инциденты или действия.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы должны создавать благоприятную и комфортную рабочую атмосферу и уважительно относиться к окружающим.

Вы не должны допускать оскорблений, домогательств, издевательств, оскорбительного поведения или иного поведения, которое может быть расценено другими как враждебное или оскорбительное.

Вы должны незамедлительно сообщить директору **PESCO**, которому вы доверяете, о нарушении вышеуказанных принципов.





РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

PESCO ценит уникальный вклад каждого Работника и его особую роль в создании благоприятного психологического климата в Компании. Идеи Работников, обладающих различным жизненным и профессиональным опытом, приветствуются, что позволяет каждому раскрыть свой талант и потенциал в полной мере.

PESCO не приемлет и не допускает дискриминации в отношении любого Работника или привлеченного лица на почве возраста, пола, инвалидности, национальности, политических взглядов, религии или по любым другим основаниям, признанным незаконными согласно действующему законодательству.

PESCO гарантирует уважительное и внимательное отношение ко всем Работникам, ожидая, что отношения в команде выстраиваются на профессиональном уровне с учетом опыта и учитывая субординацию.

PESCO предлагает равные возможности трудоустройства в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством. Кадровые решения принимаются исключительно на основе оценки квалификации и эффективности работы кандидата.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы должны относиться ко всем справедливо и с уважением.

Вы должны поощрять, уметь выслушивать и уважать мнение своих коллег.

Вы должны оценивать Работников, находящихся под вашим руководством, на основе фактических результатов труда и не допускать, чтобы посторонние соображения влияли на ваши решения.

Если вы не уверены в правильности действий, которые вам необходимо предпринять, обратитесь в Департамент управления персоналом за консультацией и помощью.



КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

PESCO устанавливает внутренние требования, которые носят обязательный характер и обеспечивают правовую основу для хранения, обработки и передачи персональных данных, а также соблюдение предусмотренных законодательством организационных мер по защите персональных данных. Более подробные сведения и практические рекомендации содержатся во внутренних документах, регламентирующих работу с персональными данными.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Хранение и обработка персональных данных осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

Сбор и обработка персональных данных должны осуществляться только в законных целях.

Персональные данные должны быть защищены от несанкционированного доступа.

Персональные данные не подлежат раскрытию третьим лицам, за исключением случаев, когда раскрытие этих данных является обязательным в силу действующего законодательства. Субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным и их изменение.





ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И ТРУДОВЫЕ ПРАВА

PESCO поддерживает и соблюдает международно признанные права человека и трудовые права, включая, в частности, Трудовой кодекс РФ и другие акты.

PESCO решительно выступает против использования детского или принудительного труда и не потерпит условий труда, противоречащих действующему международному и местному законодательству.

PESCO стремится свести к минимуму риски нарушения прав человека и трудовых прав в своей коммерческой деятельности.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вы никогда не должны принимать участие в действиях, нарушающих права человека и трудовые права, или способствовать таким действиям.

Вы должны уважать право на неприкосновенность частной жизни и на личную тайну каждого лица, с которым вы вступаете в деловые отношения, а также лиц, затронутых деятельностью **PESCO**.

Вы должны незамедлительно информировать руководство **PESCO**, если вам станет известно о каком-либо случае нарушения вышеуказанных принципов.





БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

PESCO стремится к предотвращению инцидентов, связанных с охраной труда, промышленной безопасностью и окружающей средой («HSE»), и считает защиту здоровья людей, безопасность и защиту окружающей среды задачей первостепенной важности.

Работники и партнеры **PESCO** должны выполнять свои обязанности в соответствии с действующим законодательством в области ОТ, ПБ и ООС, а также политиками и процедурами **PESCO** в области ОТ, ПБ и ООС. **PESCO** осознает свою ответственность за воздействие на окружающую среду и стремится уменьшить прямое и косвенное негативное воздействие.

В ходе своей деятельности **PESCO** соблюдает все применимые международные и локальные законы, направленные на минимизацию воздействия на окружающую среду. Фокус внимания Компании сосредоточен на минимизации отходов и выбросов углекислого газа (CO₂), а также на повышении экологической культуры Работников.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

Вы должны делать все возможное для выявления и минимизации воздействия на окружающую среду в сфере своей деятельности.

Рекомендуем регулярно участвовать в экологических семинарах и образовательных программах с целью повышения экологической грамотности и компетентности.





ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Бухгалтерская и финансовая информация **PESCO**, а также другая информация, подлежащая раскрытию, должна тщательно документироваться, обрабатываться и предоставляться в соответствии с действующим законодательством и соответствующими стандартами бухгалтерской отчетности.

PESCO обязуется предоставлять надлежащую и точную информацию, позволяющую составить правильную картину финансового положения и будущих возможностей Компании.

СПОНСОРСТВО И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

PESCO может использовать спонсорство для продвижения имиджа и бизнеса Компании. Все спонсорские отношения должны соответствовать стратегическим целям и определяться бизнес-задачами.

Компания не допускает спонсирование религиозных или политических организаций.

Решение о спонсорстве должно исключать конфликт интересов. При возникновении такой ситуации лицо, являющееся стороной конфликта интересов, не должно участвовать в процессе принятия решения о спонсорстве. Пожертвования не подпадают под требование действовать на взаимовыгодной основе. Все благотворительные пожертвования, их сумма, периодичность и т. д. должны быть предварительно одобрены руководством **PESCO**.



ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Если вам известно о каком-либо должностном нарушении, или у вас есть такого рода подозрения, необходимо немедленно уведомить об этом своего непосредственного руководителя, Департамент безопасности, Департамент управления контрактами и правового сопровождения или любого директора **PESCO**, которому вы доверяете.

Если вы не получили ответа на свое обращение, или если вы предпочитаете не информировать об этом кого-либо из указанных выше лиц, вам настоятельно рекомендуется сообщить об этом по каналам информирования о нарушениях **PESCO**.

Уведомление может быть отправлено анонимно по электронной почте на адрес: hotline@pesco.energy.

Этот канал для информирования доступен для всех Работников и позволяет высказать свою обеспокоенность по поводу неправомерных действий и нарушений Кодекса. Контроль всех полученных уведомлений осуществляется Департаментом безопасности с соблюдением строгой конфиденциальности.

PESCO гарантирует, что к лицу, сообщившему о случаях нарушения, не будут применяться дисциплинарные меры и это не повлияет на его карьеру, если информация передана честно и с благими намерениями. Однако Работник, намеренно предоставивший ложные сведения, с целью нанести вред или опорочить другое лицо (лица), будет подвергнут дисциплинарному взысканию, включая увольнение.

Высочайшие стандарты
деловой и личной этики,
добросовестность,
неукоснительное соблюдение
всех норм действующего
законодательства, а также
политик и процедур PESCO —
это самое высокое ожидание от
всех и каждого из нас.

PESCO®

Права защищены.

УВЕДОМЛЕНИЯ

